

**УТВЕРЖДЕНО**

Протоколом заседания Совета директоров  
ФООУ «Межрегиональный центр развития и  
поддержки одаренной и талантливой  
молодежи» №195 от 27.02.2017 г.

Председатель Совета директоров  
З.И. Барановская

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации и проведения Национального конкурса  
«Ученик года» в 2017 году**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке организации и проведения Национального конкурса «Ученик года» в 2017 году (далее по тексту – настоящее Положение) является документом, регламентирующим порядок организации и проведения публичного конкурса, а также регулирующим правоотношения между организатором и участниками публичного конкурса.

1.2. Национальный конкурс «Ученик года» (далее по тексту – конкурс) является федеральным конкурсным мероприятием, реализуемым с целью выявления и поддержки обучающихся общеобразовательных организаций, достигших значительных результатов в научно-образовательной, культурно-творческой, спортивной и общественной деятельности.

1.2.1 Конкурс проводится в поддержку реализации Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов на 2015-2020 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 03.04.2012 г. №Пр-827.

1.2.2. Конкурс включен в Общенациональную систему сертификации участников федеральных конкурсных мероприятий, зарегистрированную Федеральным агентством Российской Федерации по техническому регулированию и метрологии в Едином государственном реестре систем добровольной сертификации в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2002 г. №184-ФЗ «О техническом регулировании».

1.2.3. Конкурс включен в Национальный календарь событий, формируемый в рамках Федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации» на 2011-2018 году, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2011 г. №644 и проводится при поддержке министерства культуры Российской Федерации и Федерального агентства Российской Федерации по туризму.

1.3. Конкурс проводится на основании статьи 8 и 9 Гражданского кодекса Российской Федерации, части 2 статьи 77 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 10 и 16 Основ законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 г. №3612-1, статьи 27 Федерального закона от 19.05.1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях», статьи 5 Федерального закона от 28.06.1995 г. №98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений».

1.4. Учредитель конкурса – Федеральное общественное учреждение «Межрегиональный центр развития и поддержки одаренной и талантливой молодежи», являющееся добровольным, самоуправляемым, некоммерческим формированием, созданным с целью оказания услуг по проведению федеральных конкурсных мероприятий для детей и молодежи по технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностям дополнительного образования и действующим на основании статьи 11 Федерального закона от 19.05.1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях» без образования юридического лица.

1.4.1. Учредитель не является подведомственной организацией федеральных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления.

1.5. Учредитель действует через уполномоченные организации.

1.5.1. Организацией, уполномоченной осуществлять функции исполнительного органа (исполнительной дирекции), является Общество с ограниченной ответственностью «Культурные

программы» (ИНН 2463252496, ОГРН 1142468002148) (далее по тексту – исполнительная дирекция), осуществляющее деятельность в соответствии со статьями 87-94 Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 08.02.1998 г. №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью». В соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» деятельность исполнительной дирекции не подлежит лицензированию.

1.5.2. Исполнительная дирекция осуществляет организационно-техническое, информационное, финансово-хозяйственное, а также иное организационно-административное сопровождение проведения конкурса.

1.5.2.1. Функции руководителя исполнительной дирекции осуществляет лицо, уполномоченное исполнительной дирекцией, действующее на основании доверенности, выданной в порядке и на условиях статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.5.2.2. Руководитель исполнительной дирекции осуществляет общее руководство организацией и проведением конкурса, организует взаимодействие с участниками конкурса, органами местного самоуправления и государственной власти, организует финансово-хозяйственную деятельность конкурса, в том числе имеет право совершать сделки от имени и за счет исполнительной дирекции для целей организации и проведения конкурса.

1.5.3. Исполнительная дирекция является органом, уполномоченным принимать претензии от потребителей услуг в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей».

1.5.4. Организацией, уполномоченной осуществлять функции экспертной комиссии, является Автономная некоммерческая организация «Агентство гуманитарных программ и культурных проектов Красноярского края» (ИНН 2463232122, ОГРН 111246806424) (далее по тексту – экспертная комиссия), осуществляющая свою деятельность в соответствии со статьями 123.24-123.25 Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях». В соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» деятельность экспертной комиссии не подлежит лицензированию.

1.5.5. Экспертная комиссия осуществляет научно-методическое и экспертное сопровождение проведения конкурса.

1.6. Партнерами конкурса являются государственные и муниципальные органы и учреждения культуры, образования, спорта и молодежной политики, общественные организации, коммерческие структуры, средства массовой информации и иные заинтересованные юридические и физические лица.

1.7. По правовому статусу конкурс является публичным конкурсом, и, соответственно его проведение регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.7.1. Настоящее Положение является публичной офертой, и, в соответствии со статьями 435-437 Гражданского кодекса Российской Федерации, должно расцениваться как официальный вызов и приглашение для участия в конкурсе.

1.8. Вся информация о конкурсе, а также все документы и иные материалы, связанные с организацией и проведением конкурса, публикуются на официальном сайте учредителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу [www.kult24.ru](http://www.kult24.ru).

1.8.1. Действующий юридический статус имеют только те документы и материалы, связанные с организацией и проведением конкурса, которые опубликованы на соответствующем сайте.

1.8.2. В соответствии с частью 4 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» информация, размещаемая на официальном сайте в формате, допускающем автоматизированную обработку без предварительных изменений человеком в целях повторного ее использования, является общедоступной информацией, размещаемой в форме открытых данных (на основании Типовых условий использования общедоступной информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных, утвержденных протоколом заочного голосования Правительственной комиссии по координации открытого правительства от 19.09.2016 г. №6). Срок хранения информации, опубликованной на официальном сайте составляет 1 (один) календарный год.

1.9. Поскольку в соответствии с Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития, утвержденных

постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 г. №1239 конкурс не включен в Перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений на 2016-2017 учебный год (утвержден приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2016 г. №645), по результатам которых присуждаются премии в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 06.04.2006 г. №325 «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи», - за участие в конкурсе взимается плата (организационный взнос) в порядке и на условиях, установленных Главой 11 настоящего Положения.

1.10. Надзор за деятельностью учредителя конкурса осуществляется в порядке статьи 41 Федерального закона от 19.05.1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях».

1.10.1. Надзор за деятельностью исполнительной дирекции осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.10.2. Надзор за деятельностью экспертной комиссии осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА КОНКУРСА

2.1. До участия в конкурсе допускаются исключительно обучающиеся 9-11 классов государственных (муниципальных) и негосударственных общеобразовательных организаций.

2.1.1. В качестве направляющей организации могут выступать учреждения общего и дополнительного образования детей, учреждения культуры, спорта, молодежной политики, социально ориентированные некоммерческие организации, общественные объединения а также иные организации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.1.3 настоящего Положения, а также за исключением религиозных организаций, политических партий, а также некоммерческих организаций, включенных в реестр некоммерческих организаций, осуществляющих функции иностранного агента, в соответствии с Федеральным законом от 20.07.2012 г. №121-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части регулирования деятельности некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента».

2.1.2. Не допускается участие в конкурсе обучающихся младше нижней границы возрастной категории конкурса.

2.1.3. Не допускается участие в конкурсе обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования.

2.1.4. Не допускается участие в конкурсе лауреатов конкурса 2016 года.

2.2. Для участия в конкурсе общеобразовательная организация выдвигает отличившихся обучающихся по следующим номинациям:

2.2.1. «**За высокие достижения в учебной деятельности**» - призеры и победители предметных олимпиад, участники научно-практических конференций, конкурсов исследовательских работ и иных подобных мероприятий;

2.2.3. «**За высокие достижения в спорте**» - призеры и победители спортивных состязаний и прочих подобных мероприятий, участники спортивных команд и физкультурных клубов;

2.2.4. «**За высокие достижения в творческой деятельности**» - призеры и победители творческих фестивалей и конкурсов, участники творческих коллективов художественной самодеятельности;

2.2.5. «**За высокие достижения в общественной деятельности**» - участники и организаторы мероприятий общественной направленности, социальных проектов и акций, члены и лидеры детских и молодежных общественных объединений и органов ученического самоуправления.

2.3. Направляющая организация вправе выдвинуть для участия в конкурсе неограниченное количество обучающихся.

2.4. Допускается выдвижение участников в связи с самовыдвижением.

2.5. Не допускается участие одного обучающегося в нескольких номинациях.

2.6. Конкурс проводится в два этапа: отборочный тур – с 27.02.2017 г. по 16.04.2017 г. (включительно), финал – 29-30.04.2017 г. в г.Красноярске.

### **3. ОТБОРОЧНЫЙ ТУР КОНКУРСА**

3.1. Отборочный тур конкурса проводится в заочной форме.

3.2. Для участия в конкурсе участники в период с 27.02.2017 г. до 24 часов по времени г.Москвы 16.04.2017 г. (включительно) направляют электронную заявку. Электронная заявка заполняется на официальном сайте учредителя по адресу [www.kult24.ru](http://www.kult24.ru) в разделе «Мероприятия» => «Федеральные конкурсные мероприятия для одаренных и талантливых детей и молодежи» => «Национальный конкурс «Ученик года – 2017»».

3.2.1. В соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации направление электронной заявки означает полное и безусловное принятие условий проведения конкурса.

3.2.2. Направляя электронную заявку лицо, заполнившее ее, дает свое согласие на обработку персональных данных в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

3.2.3. В электронной форме заявки направляющая организация указывает: наименование субъекта Российской Федерации, вид направляющей организации, полное наименование направляющей организации (с указанием и расшифровкой организационно-правовой формы), почтовый адрес направляющей организации, электронный адрес, номер телефона для оперативной связи.

3.2.4. В электронной форме заявки участник, принимающий участие в конкурсе в порядке самовыдвижения, указывает: наименование субъекта Российской Федерации, полностью фамилию, имя и отчество, номинацию, дату рождения, почтовый адрес, электронный адрес, номер телефона для оперативной связи.

3.2.5. Направляющие организации, а также участники, принимающие участие в конкурсе в порядке самовыдвижения, самостоятельно несут ответственность за достоверность данных, указываемых в электронной форме заявки, в том числе за точность почтового адреса, по которому будут направлены оригиналы наградных и платежных документов, электронного адреса, по которому будет направляться оперативная информация об организации и проведении конкурса, а также за правильное и полное указание наименования направляющей организации и/или фамилии, имени и отчества индивидуального участника, которые будут перенесены в наградные документы.

3.3. Вместе с электронной заявкой направляющая организация (или участник самостоятельно) направляет:

3.3.1. Представление, оформленное на официальном бланке направляющей организации, подписанное руководителем (или лицом его заменяющим), а также заверенное печатью; участник, принимающий участие в конкурсе в порядке самовыдвижения направляет заявление, подписанное собственноручно или его представителем.

3.3.1.1. В указанных в пункте 3.3.1 настоящего Положения документах должно быть указано на выдвижение участника для участия в конкурсе и/или самовыдвижение, а также согласие с условиями проведения конкурса, согласие на обработку персональных данных и согласие с условиями взимания платы (организационного взноса) за участие в конкурсе.

3.3.2. Согласие родителей и/или законных представителей на участие в конкурсе. В указанном документе должно быть выражено согласие с условиями проведения конкурса, согласие на обработку персональных данных обучающегося и согласие с условиями взимания платы (организационного взноса) за участие в конкурсе.

3.3.3. Справку об успеваемости обучающегося за 2015-2016 учебный год и первое полугодие 2016-2017 учебный год по всем общеобразовательным предметам. Справка оформляется общеобразовательной организацией, в которой обучается участник. Справка подписывается руководителем общеобразовательной организации, а также должна содержать оттиск печати общеобразовательной организации.

3.3.4. Портфолио достижений обучающегося за 2015-2016 учебный год и первое полугодие 2016-2017 учебный год. Портфолио представляет собой списочное перечисление достижений претендента за указанный период. Портфолио подписывается руководителем направляющей организации, - в случае представления обучающегося или руководителем общеобразовательной организации, - в случае самовыдвижения обучающегося. Портфолио

должно содержать отпечаток печати соответствующей организации. Прикладывать копии наградных документов не требуется.

3.3.5. Сочинение-размышление на тему: «Мой регион – территория больших возможностей», представляющее собой письменное изложение своей мировоззренческой позиции по вопросу развития своего региона. Сочинение-размышление должно быть выполнено вручную шариковой ручкой или ручкой с синими чернилами на листах белой бумаги формата А4. Каждый лист должен быть пронумерован (нумерация сплошная, внизу страницы, выравнивание – по центру). Объем сочинения – не менее 250 слов. Допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка дается в свободной форме). Объем цитирования не должен превышать объем собственного текста участника.

3.4. После направления пакета заявочных документов, в адрес заявителя, в течение 2 (двух) рабочих дней поступает уведомление о принятии заявки к рассмотрению или об оставлении заявки без движения.

Все поступающие заявки регистрируются в автоматизированном программном комплексе «Учет участников федеральных конкурсных мероприятий» (далее по тексту – автоматизированный программный комплекс). Каждой регистрируемой заявке присваивается регистрационный номер. Каждому участнику конкурса, зарегистрированному в автоматизированном программном комплексе присваивается персональный номер (ID).

3.4.1. Решение об оставлении заявки без движения может быть принято в силу некорректно оформленной заявки, отсутствия документов, а также по иным основаниям, которые могут являться обстоятельствами, не позволяющими принять к рассмотрению заявку в поступившем виде.

3.4.2. В случае если заявка участника, по основаниям указанным в пункте 3.4.1 настоящего Положения, оставлена без движения, учредитель предлагает направляющей организации и/или участнику, принимающему участие в конкурсе в порядке самовыдвижения устранить обстоятельства и предоставить (направить) необходимую информацию и/или документы, в срок до окончания приема заявок, указанный в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.4.3. В случае если направляющая организация и/или участник, принимающий участие в конкурсе в порядке самовыдвижения, не устранят обстоятельства, послужившие основанием для оставления заявки без движения, учредитель оставляет такую заявку без рассмотрения и отказывает направляющей организации и/или участнику, принимающему участие в конкурсе в порядке самовыдвижения, в допуске.

3.4.3.1. В случае поступления от направляющей организации и/или участника, принимающего участие в конкурсе в порядке самовыдвижения некорректно оформленной заявки либо заявки, в которой отсутствуют необходимые данные и/или информация, а также заявки, по которой может быть принято решение об оставлении заявки без движения в силу наличия обстоятельств, не позволяющих принять заявку в поступившем виде, за пределами срока, установленного для принятия решения о принятии или оставлении заявки без движения, учредитель оставляет такую заявку без рассмотрения и отказывает направляющей организации и/или участнику, принимающему участие в конкурсе в порядке самовыдвижения, в допуске.

3.4.4. Направляющая организация и/или участник, принимающий участие в конкурсе в порядке самовыдвижения могут в письменном виде ходатайствовать перед учредителем о продлении срока приема заявки, в случае возникновения обстоятельств, не позволяющих заявителю представить заявку в установленный срок. Учредитель принимает решение по данному ходатайству, исходя из принципов соблюдения баланса интересов и объективной необходимости.

3.4.4.1. В случае если направляющая организация и/или участник, принимающий участие в конкурсе в порядке самовыдвижения, не представили в срок, заявленный в ходатайстве соответствующую заявку или представили некорректно оформленную заявку либо заявку, в которой отсутствуют необходимые данные и/или информация, а также заявку, по которой может быть принято решение об оставлении заявки без движения в силу наличия обстоятельств, не позволяющих принять заявку в поступившем виде, учредитель оставляет такую заявку без рассмотрения и отказывает направляющей организации и/или участнику, принимающему участие в конкурсе в порядке самовыдвижения, в допуске.

3.4.5. Направляющая организация, а также участник, принимающий участие в конкурсе в порядке самовыдвижения, могут отказаться от участия в конкурсе в порядке и на условиях, установленных статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, направив в адрес учредителя конкурса соответствующее уведомление. Право на отказ от участия в конкурсе может

быть заявлено не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента принятия заявки к рассмотрению. Учредитель конкурса соответствующим решением утверждает такой отказ и исключает отказавшегося участника из конкурсной процедуры.

3.4.5.1. В случае поступления от направляющей организации и/или участника, принимающего участие в конкурсе в порядке самовыдвижения, уведомления об отказе от участия в конкурсе позднее срока, установленного пунктом 3.4.5 настоящего Положения, учредитель не рассматривает такое уведомление и принимает решение по таким участникам, в порядке, установленном настоящим Положением.

3.4.6. В случае поступления от одной направляющей организации и/или одного участника, принимающего участие в конкурсе в порядке самовыдвижения, более одной заявки с аналогичным содержанием, все такие заявки, за исключением заявки, поступившей ранее других, отклоняются и не регистрируются.

3.4.7. Направляющая организация и/или участник, принимающий участие в конкурсе в порядке самовыдвижения, могут ходатайствовать о замене информации, содержащейся в заявке. Такое ходатайство может быть заявлено в срок до окончания приема заявок. Учредитель конкурса соответствующим решением утверждает замену информации.

3.4.8. Должностное лицо исполнительной дирекции конкурса, осуществляющее прием и регистрацию поступающих заявок, не производит экспертизу представляемых документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, а только проверяет на наличие всех необходимых данных, указываемых в электронной форме заявки.

3.4.8.1. Оценка конкурсных материалов, в том числе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением осуществляется исключительно экспертами. Эксперты оценивают конкурсные материалы по своему внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном, объективном и непосредственном исследовании конкурсных материалов в соответствии с критериями оценки, установленными настоящим Положением. Никакие обстоятельства не имеют для экспертов заранее установленной силы.

3.5. В течение 4 (четырёх) рабочих дней после завершения срока приема заявок, указанного в пункте 3.2 настоящего Положения, учредитель конкурса на основе информационной справки исполнительной дирекции о результатах оплаты участниками конкурса организационных взносов, принимает решение о допуске участников до отборочного тура конкурса. После принятия соответствующего решения, в течение 1 (одного) рабочего дня оно публикуется на официальном сайте со списком участников, допущенных и не допущенных до участия в отборочном туре конкурса (с указанием причины отказа в допуске).

3.6. Все заявки, допущенные до участия в отборочном туре конкурса, в течение 1 (одного) рабочего дня после завершения срока, указанного в пункте 3.5 настоящего Положения, направляются в экспертную комиссию для их оценки.

3.6.1. Оценка конкурсных материалов участников осуществляется экспертной комиссией в порядке, установленном настоящим Положением в срок до 19.04.2017 г. (включительно).

3.6.1.1. Для осуществления оценки конкурсных работ участников экспертная комиссия привлекает не менее 3 (трех) экспертов в каждой номинации.

3.6.1.2. К экспертам, привлекаемым для осуществления оценки конкурсных материалов участников применяются нормы, установленные постановлением Госстандарта Российской Федерации от 09.06.2001 г. №53 «Об утверждении общих требований к компетентности экспертов Системы сертификации ГОСТ Р» и приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 20.05.2014 г. №556 «Об утверждении квалификационных требований к экспертам, требований к экспертным организациям, порядка их аккредитации, в том числе порядка ведения реестра экспертов и экспертных организаций, порядка отбора экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы».

3.6.1.3. Список экспертов, привлекаемых к оценке конкурсных материалов, не разглашается на основании статьи 7 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

3.6.2. После завершения процедуры оценки конкурсных материалов экспертная комиссия направляет в адрес учредителя конкурса информационную справку о результатах оценки с рекомендациями по каждой заявке (оставить без рассмотрения в связи с нарушением правил настоящего Положения, пригласить для участия в финале конкурса).

3.6.3. После получения соответствующей информационной справки экспертной комиссии о результатах оценки поступивших конкурсных материалов, учредитель принимает решение об утверждении результатов отборочного тура конкурса.

3.7. Критерии оценки претендентов в отборочном туре:

3.7.1. Успеваемость. Оценивается по результатам анализа справки об успеваемости претендента за 2015-2016 учебный год и первое полугодие 2016-2017 учебный год. Средний балл исчисляется по 5-балльной шкале с округлением до сотых частей балла и рассчитывается как среднее арифметическое значение по всем общеобразовательным предметам. Максимальная оценка – 5 баллов.

3.7.2. Портфолио достижений:

- наличие достижений на школьном (локальном) уровне – 1 балл;
- наличие достижений на муниципальном уровне – 2 балла;
- наличие достижений на региональном уровне – 3 балла;
- наличие достижений на всероссийском уровне – 4 балла;
- наличие достижений на международном уровне – 5 баллов.

3.7.2.1. Для оценки претендента заявитель может указать по каждому уровню критерия не более 3 (трех) достижений. При этом независимо от количества указанных достижений пересчет количества баллов между критериями и внутри критерия, в случае указания большего количества достижений, не осуществляется

Максимальная оценка – 15 баллов.

3.7.3. Сочинение-размышление оценивается в соответствии с методическими рекомендациями, регламентирующими проведение проверки сочинений, разработанными Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений» (письмо Федеральной службы Российской Федерации по надзору в сфере образования и науки от 01.10.2015 г. №02-448).

Максимальная оценка – 5 баллов.

3.8. Итоговое максимальное количество баллов, полученных участником в отборочном туре, составляет 20 баллов.

3.9. Для участия в финале конкурса приглашаются участники, получившие по результатам отборочного тура не менее 3 баллов.

3.10. Список участников, приглашаемых для участия в финале конкурса, публикуется на официальном сайте не позднее 20.04.2017 г. (включительно).

3.11. Протокол оценки участников в отборочном туре конкурса не публикуется до объявления итоговых результатов конкурса. Информация, содержащаяся в протоколах оценки претендентов в отборочном туре, не разглашается.

#### **4. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ФИНАЛА КОНКУРСА**

4.1. Финал конкурса проводится в очной форме 29-30.04.2017 г. в г.Красноярске.

4.2. Для участия в финале конкурса претендент или направляющая организация в срок до 24 часов по времени г.Москвы 23.04.2017 г. (включительно) направляет заявку-подтверждение. Заявка-подтверждение заполняется на официальном сайте учредителя по адресу [www.kult24.ru](http://www.kult24.ru) в разделе «Мероприятия» => «Федеральные конкурсные мероприятия для одаренных и талантливых детей и молодежи» => «Национальный конкурс «Ученик года – 2017»».

4.2.1. Участие в финале конкурса возможно исключительно с участием сопровождающего лица (педагога, родители или иные законные представители). Одно сопровождающее лицо может быть куратором нескольких участников.

4.3. Вместе с заявкой-подтверждением на каждое лицо, включая сопровождающих лиц, представляется:

4.3.1. Фотография, подготовленная в соответствии с требованиями Административного регламента Федеральной миграционной службы Российской Федерации от 07.12.2009 г. №339: в цветном варианте, в формате «jpg» или «JPEG» с разрешением не менее 600 dpi, размер при этом не должен превышать 300 кВ.

4.3.2. Медицинская справка о состоянии здоровья с отметкой о прохождении флюорографии, об отсутствии контактов с инфекционными больными, об отсутствии педикулеза. Справка составляется в свободной форме и должна быть заверена подписью лечащего врача и содержать оттиск печати медицинской организации.

4.3.2.1. Участники номинации «За высокие достижения в спорте» вместе с вышеуказанной медицинской справкой представляют в обязательном порядке медицинское заключение о допуске к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, оформляемое на основании Порядка оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнять нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.03.2016 г. №134н.

4.4. В течение 1 (одного) рабочего дня после завершения срока, установленного пунктом 4.2 настоящего Положения, учредитель на основе информационной справки исполнительной дирекции принимает решение о допуске участников до финала конкурса. После принятия соответствующего решения, в течение 1 (одного) рабочего дня оно публикуется на официальном сайте со списком участников, допущенных и не допущенных до участия в финале конкурса (с указанием причины отказа в допуске).

4.5. Все участники, допущенные до участия в финале конкурса, в срок до 26.04.2016 г. (включительно) представляют электронные копии проездных билетов до г.Красноярска и из г.Красноярска (для составления графика встреч и проводов).

4.6. Участники финала конкурса должны прибыть в г.Красноярск до 24 час. по времени г.Красноярска 28.04.2016 г.

4.7. Все участники и их сопровождающие лица размещаются в одном жилом комплексе, где размещаются в 2-х, 3-х и/или 8-и местных комфортабельных номерах с санузлом. К жилому комплексу предъявляются требования СанПиН 2.4.4.3155-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.12.2013 г. №73.

4.7.1. Конкретный жилой комплекс, в котором будет осуществляться размещение участников финала конкурса, определяется после осуществления процедуры допуска участников, и, информация о нем публикуется вместе с проектом программы финала конкурса на официальном сайте учредителя.

4.7.2. Размещение участников и их сопровождающих лиц в жилом комплексе осуществляется с момента прибытия в г.Красноярск, но не ранее 28.04.2016 г., и до 12 час. по времени г.Красноярска 01.05.2016 г.

4.8. Все участники финала и их сопровождающие лица обеспечиваются полноценным трехразовым питанием в соответствии с требованиями СанПиН 2.3.2.1940-05 Организация детского питания, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.01.2005 г. №3.

4.8.1. Обеспечение участников и их сопровождающих лиц питанием осуществляется с момента прибытия в г.Красноярск, но не ранее 28.04.2016 г., и до 12 час. по времени г.Красноярска 01.05.2016 г.

4.9. Все участники финала и их сопровождающие лица обеспечиваются транспортным сопровождением (при встрече по прибытию в г.Красноярск, при проводах по убытию из г.Красноярска, при перемещениях по г.Красноярску между жилым комплексом и конкурсными площадками) в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 г. №1177.

4.10. По возможности, все участники финала и их сопровождающие лица обеспечиваются экскурсионной и культурной программой.

4.11. Все участники финала конкурса и их сопровождающие лица обеспечиваются раздаточным материалом с фирменным изображением конкурса: шариковая ручка, папка для документов, блокнот, именной бейдж с фотографией, программа.

4.12. Участникам финала и их сопровождающим лицам вменяется исполнять обязанности, установленные пунктами 12.14.1 и 12.14.2 настоящего Положения.

4.13. Участники финала конкурса принимают участие в двух турах: теоретический тур и практический тур. Конкретное время проведения туров финала конкурса определяется учредителем при утверждении программы финала.



## 5. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ТУР ФИНАЛА

5.1. Все участники финала для оценки теоретических знаний в соответствующих областях принимают участие в теоретическом туре финала. Теоретический тур проводится в форме выполнения письменных работ по направлениям:

5.1.1. Номинация «За высокие достижения в учебной деятельности» - филологический цикл предметов, естественно-научный цикл предметов, физико-математический цикл предметов, гуманитарный цикл предметов.

5.1.2. Номинация «За высокие достижения в спорте» - цикл предметов об охране здоровья, спорте, физической культуре.

5.1.3. Номинация «За высокие достижения в творческой деятельности» - филологический цикл предметов, гуманитарный цикл предметов, художественно-эстетический цикл предметов.

5.1.4. Номинация «За высокие достижения в общественной деятельности» - гуманитарный цикл предметов, социально-экономический цикл предметов.

5.2. Контрольные измерительные материалы для проверки теоретических знаний участников финала конкурса составляются образовательной организацией высшего образования (или ее филиалом), определенной учредителем, и проходят тестологическую и содержательную экспертизу в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный институт педагогических измерений».

5.3. Контрольные измерительные материалы для проверки теоретических знаний участников финала конкурса состоят из трех частей: часть первая – 20 вопросов, на которые дается краткий однозначный ответ (тестовые задания); часть вторая – 10 кратких задач (заданий), требующих развернутого комментария (решения); часть третья – одно задание наиболее повышенной сложности, требующее развернутого решения с использованием конкретных знаний в соответствующей области.

5.3.1. Критерии оценивания выполненного контрольного измерительного материала:

5.3.1.1. Часть первая: 0 баллов – за неправильный ответ, 0,1 балла – за правильный ответ;

5.3.1.2. Часть вторая: 0 баллов – за неправильный ответ, 0,1 балла – за правильный ответ без приведенного решения (комментария), 0,2 балла – за правильный ответ с полностью развернутым решением (комментарием);

5.3.1.3. Часть третья: 0 баллов – за неправильное решение, 0,5 балла – за правильное решение, но без приведенной аргументации, 1 балл – за правильное решение с приведенной аргументацией.

5.3.2. Оценку выполненных контрольных измерительных материалов осуществляет экспертная комиссия. Результаты проверки выполненного контрольного измерительного материала заносятся в соответствующую ведомость.

5.4. Теоретический этап финала конкурса проводится в специальном помещении (аудитории), соответствующем требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189.

5.5. Для прохождения в помещение для проведения теоретического тура конкурса участник предъявляет именной бейдж, а также паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность).

5.6. В день проведения теоретического тура участникам финала конкурса в помещении для проведения теоретического тура запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

5.7. При допуске участников конкурса в помещение для проведения теоретического тура исполнительной дирекцией проводится досмотр специальными электронными приборами, позволяющими обнаруживать металлические приборы (металлодетектор). При появлении сигнала металлодетектора представитель исполнительной дирекции, осуществляющий допуск участников в помещение для проведения теоретического тура предлагает участнику показать предмет, вызывающий сигнал. Если этим предметом является запрещенное средство, участнику предлагается сдать данное средство сопровождающему. В случае отказа от сдачи запрещенного средства такой участник дисквалифицируется от участия в конкурсе.

5.8. В целях обеспечения безопасности и для предотвращения фактов нарушения установленного порядка проведения теоретического этапа финала конкурса, помещение для

проведения теоретического этапа может оборудоваться системами видеонаблюдения (видеозаписи), а также системами подавления сигналов подвижной связи.

5.9. В помещение для проведения теоретического этапа финала конкурса запрещено проносить личные вещи, воду, а также пищевые продукты. Исполнительная дирекция организует специальное место или помещение для хранения личных вещей. Сопровождающим лицам вход в помещение для проведения теоретического этапа запрещен.

5.10. После прохождения процедуры допуска в помещение для проведения теоретического этапа представитель исполнительной дирекции проводит инструктаж, представляет членов наблюдательной комиссии, под роспись выдает контрольные измерительные материалы, бланки для ответов на задания.

5.10.1. Контрольные измерительные материалы выдаются в запечатанных конвертах, не позволяющих просматривать их содержимое до вскрытия. После получения контрольных измерительных материалов участник проверяет комплектность и качество печати материалов. В случае обнаружения полиграфического брака, участник должен обратиться к представителю исполнительной дирекции для получения нового комплекта, о чем в журнале выдачи контрольных измерительных материалов делается соответствующая запись. Вскрытие конвертов с контрольными измерительными материалами осуществляется только после заполнения бланков регистрации. Участник, допустивший преждевременное вскрытие конверта подвергается дисквалификации. Продолжительность проведения теоретического этапа составляет 3 (три) астрономических часа. Участник может при выполнении работы использовать черновики и делать пометки в контрольных измерительных материалах. Черновики и пометки в контрольных измерительных материалах не проверяются и записи в них не учитываются при обработке.

5.11. Во время проведения теоретического этапа участники не имеют права общаться друг с другом. Участники, допустившие нарушение данного ограничения подвергаются дисквалификации. Выходить из помещения, перемещаться за пределами помещения разрешается только в сопровождении представителя исполнительной дирекции. Участник не имеет права выносить с собой контрольные измерительные материалы, бланки ответов и прочие материалы. Участник не имеет права общаться с сопровождающими и иными лицами за пределами помещения. Установление факта общения является основанием для дисквалификации.

5.11.1. После выполнения работы участник передает бланк регистрации и бланки ответов должностному лицу исполнительной дирекции, который в присутствии участника помещает бланк регистрации и бланки ответов в конверт; конверт должен быть запечатан таким образом, чтобы отсутствовала возможность просматривать его содержимое до вскрытия.

5.12. Если участник по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение контрольного измерительного материала, то он может покинуть помещение. В таком случае составляется соответствующий акт. Участник, после устранения объективных обстоятельств и улучшения состояния здоровья может повторно принять участие в выполнении контрольных измерительных материалов теоретического этапа.

5.13. Для осуществления объективного контроля за установленным порядком проведения теоретического тура из состава сопровождающих лиц участников избираются наблюдатели в количестве 3 (трех) человек. Для избрания наблюдателей проводится собрание сопровождающих лиц, на котором простым большинством голосов открытым голосованием утверждаются лица, осуществляющие наблюдение. Наблюдатели имеют право находиться в помещении для проведения теоретического тура, наблюдать за ходом заполнения ведомостей оценки выполнения контрольных измерительных материалов. В случае обнаружения, по мнению наблюдателя, нарушения установленного порядка проведения теоретического тура, таким наблюдателем составляется соответствующий акт, который передается представителю исполнительной дирекции для решения по существу. Наблюдателям запрещено фиксировать содержание ведомостей оценки выполнения контрольных измерительных материалов, а также разглашать информацию, ставшую ему известной. Наблюдатели несут уголовно-правовую, административно-правовую и гражданско-правовую ответственность за нарушение норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

5.14. Участники конкурса с ограниченными возможностями здоровья для обеспечения специальных условий при прохождении аккредитации в день заезда предъявляют рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, а участники-инвалиды – справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы. В случае отсутствия в рекомендациях психолого-медико-

педагогической комиссии указаний на создание специальных условий при проведении теоретического этапа исполнительная дирекция вправе отказать участнику в удовлетворении ходатайства о создании специальных условий.

## **6. ПРАКТИЧЕСКИЙ ТУР ФИНАЛА**

6.1. Все участники финала для оценки практических навыков в соответствующих областях принимают участие в практическом туре финала.

6.1.1. Практический тур для участников номинации «За высокие достижения в учебной деятельности» проводится в форме защиты исследовательских работ.

6.1.2. Практический тур для участников номинации «За высокие достижения в спорте» проводится в форме прохождения обязательных испытаний (тестирования) в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

6.1.3. Практический тур в номинации «За высокие достижения в творческой деятельности» проводится в форме демонстрации мастерства в своих направлениях творчества.

6.1.4. Практический тур в номинации «За высокие достижения в общественной деятельности» проводится в форме соревнований по классической управленческой борьбе.

### **6.2. Практический тур для участников номинации «За высокие достижения в учебной деятельности»:**

6.2.1. Для участия в практическом туре каждый участник финала конкурса в номинации «За высокие достижения в учебной деятельности» должен подготовить исследовательскую работу.

6.2.1.1. В рамках практического тура финала могут быть представлены следующие виды исследовательских работ:

проблемно-реферативные, написанные на основе нескольких источников с целью сопоставления имеющихся в них данных и формулировки собственного взгляда на проблему;

проектно-поисковые, нацеленные на поиск, разработку и защиту проекта. Отличительными особенностями данного вида являются способы деятельности, а не накопление фактических знаний; отсутствие типизированной методики исследования, которая определяется спецификой наблюдаемого объекта;

реферативно-экспериментальные (собственно исследовательские), в основе которых лежит наблюдение, фиксация, анализ, синтез, систематизация количественных и качественных показателей изучаемых процессов и явлений. Данный вид нацелен на интерпретацию самостоятельно полученного результата эксперимента.

6.2.1.2. Требования к оформлению исследовательских работ:

Работа представляется в печатном виде в текстовом формате Microsoft Office Word (кегель – 14, интервал – 1,5). Нумерация страниц – сквозная (включая приложения). Номер страницы ставится посередине нижнего поля.

Общий объем работы не должен превышать 20 страниц, из них введение - до 2 страниц, заключение - до 2 страниц.

Структура работы: титульный лист, оглавление, введение, главы основной части, заключение, список литературы и других информационных источников, приложения (если есть).

На титульном листе сверху указывается полное наименование образовательного учреждения, посередине – тема работы, ниже справа сведения об авторе (ФИО, класс), сведения о руководителе (ФИО, должность), внизу посередине – год и место написания работы.

Оглавление включает в себя названия структурных элементов с указанием номера страницы.

Во введении обозначаются: актуальность исследования, цель, задачи, объект и предмет исследования, гипотеза, краткий анализ информационных источников; методы исследования.

Главы основной части раскрывают основное содержание работы.

Заключение содержит выводы, предложения и рекомендации по использованию результатов работы, перспективы дальнейшей работы над темой (проблемой).

Список литературы оформляется в алфавитном порядке и содержит все источники, использованные при выполнении работы, на которые есть постраничные сноски.

При использовании приложения необходимо делать ссылки в основном тексте работы. В приложении могут быть представлены фотографии, схемы, графики, копии архивных документов и т.п.

6.2.1.3. Вместе с оформленной исследовательской работой участники финала должны подготовить презентацию в формате Microsoft PowerPoint до 5 (пяти) слайдов (не считая

титულный и завершающий). В презентации возможно использовать фото, видео-, звуковые и иные эффекты. В презентации необходимо отразить основную информацию об исследовательской работе.

6.2.2. Защита исследовательских работ проводится публично перед экспертной комиссией. Практический тур финала конкурса проводится в специальном помещении (аудитории), соответствующем требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189

6.2.2.1. Каждый участник должен с использованием презентации представить подготовленную исследовательскую работу. Максимальное время выступления – 5 минут.

6.2.2.2. В ходе публичной защиты исследовательских проектов эксперты могут задавать уточняющие вопросы по существу. Максимальное количество вопросов для одного участника – не более 3 (трех). Максимальное время, отведенное для ответов на вопросы – не более 5 минут.

6.2.3. Критерии оценки участников финала конкурса в номинации «За высокие достижения в учебной деятельности» по результатам практического тура:

6.2.3.1. Актуальность исследовательской работы – до 10 баллов.

6.2.3.2. Новизна исследовательской работы – до 10 баллов.

6.2.3.3. Элемент исследования – до 10 баллов.

6.2.3.4. Практическая значимость работы – до 10 баллов.

6.2.3.5. Качество выступления – до 10 баллов.

6.2.4. Методика оценки участников.

6.2.4.1. Для определения итоговой оценки участника по одному эксперту, количество фактических баллов по каждому критерию, выставленных одним экспертом, складывается.

6.2.4.2. Итоговые оценки участника по каждому эксперту складываются, полученный результат делится на 3 и считается итоговой оценкой участника в практическом туре.

6.2.4.1. Итоговое максимальное количество фактических баллов, полученных участниками в практическом туре финала конкурса, составляет – 50 баллов.

6.2.4.2. По результатам практического тура набранные участниками фактические баллы конвертируются в оценки:

а) до 35 баллов – 2;

б) от 36 до 40 баллов – 3;

в) от 41 до 48 баллов – 4;

г) от 48 баллов – 5.

### **6.3. Практический тур для участников номинации «За высокие достижения в спорте»:**

6.3.1. Участники номинации «За высокие достижения в спорте» в практическом туре финала проходят тестирование по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) по легкой вариативной программе №5 комплекса летнего четырехборья, включенной в Перечень вариативных программ, состоящих из испытаний (тестов) ГТО, утвержденный приказом министерства спорта Российской Федерации от 12.05.2016 г. №516.

6.3.1.1. Летняя вариативная программа №5 комплекса летнего четырехборья включает в себя следующие испытания (тесты): подтягивания на высокое перекладине (для юношей)/сгибание и разгибание рук (для девушек), тестирование гибкости, поднимание туловища (1 мин.), бег на выносливость.

6.3.1.1.1. Участники выполняют испытания (тесты) указанной вариативной программы в соответствии с последовательностью, установленной п.18 Порядка организации и проведения тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», утвержденного приказом министерства спорта Российской Федерации от 28.01.2016 г. №54.

6.3.1.2. Практический тур финала конкурса проводится в спортивном зале учреждения спорта, отвечающего требованиям СанПиН 2.4.4.1251-03 Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования), утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 г. №27 и наделенного правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО на основании постановления администрации г.Красноярска от 18.11.2015 г. №738.

6.3.1.3. Перед началом прохождения испытаний (тестов) исполнительная дирекция проверяет наличие у участников медицинского заключения о допуске к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, оформляемое на основании Порядка оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнять нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», утвержденного приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.03.2016 г. №134н. В случае отсутствия указанного документа в отношении такого участника применяется дисквалификация.

6.3.2. В соответствии с пунктом 2.1 и 2.3 методических рекомендаций по организации судейства мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.02.2016 г. №70 к судейству практического тура финала конкурса допускаются спортивные судьи по видам спорта, спортивные дисциплины или упражнения которых включены в перечень испытаний (тестов) Комплекса ГТО, имеющие квалификационную категорию не ниже «спортивный судья второй категории», присваиваемой в порядке, предусмотренном Положением о спортивных судьях, утвержденным приказом министерства спорта Российской Федерации от 30.09.2015 г. №913.

6.3.3. Исполнительная дирекция обеспечивает условия для организации оказания медицинской помощи в соответствии с Порядком оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнять нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», утвержденного приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.03.2016 г. №134н.

6.3.4. Исполнительная дирекция обеспечивает для эффективного выполнения испытаний (тестов) наличие на конкурсной площадке оборудования и инвентаря, используемого для проведения мероприятий ГТО, в соответствии с методическими рекомендациями по организации судейства мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», утвержденными приказом министерства спорта Российской Федерации от 01.02.2016 г. №70.

6.3.5. Если участник в силу резко ухудшенного состояния здоровья не может завершить выполнение испытаний (тестов), то он обязан прекратить выполнение задания. В таком случае составляется соответствующий акт. Участник, после улучшения состояния здоровья, на основании медицинского заключения спортивного врача может повторно принять участие в выполнении испытаний (тестов).

6.3.6. Оценка выполнения участником нормативов испытаний (тестов), т.е. определение личного места участника, осуществляется с использованием таблиц оценки результатов в видах испытаний (тестов) ГТО, утвержденных приказом министерства спорта Российской Федерации от 12.05.2016 г. №516, по 100-бальной системе путем подсчета баллов. Результаты выполнения участником нормативов испытаний (тестов) заносятся спортивным судьей в специальную ведомость.

6.3.6.1. По результатам практического тура набранные участниками фактические баллы конвертируются в оценки:

- а) до 65 баллов – 2;
- б) от 66 до 75 баллов – 3;
- в) от 75 до 90 баллов – 4;
- г) от 91 баллов – 5.

#### **6.4. Практический тур в номинации «За высокие достижения в творческой деятельности»:**

6.4.1. Участники номинации принимают участие в публичной демонстрации своих направлений творческой деятельности.

6.4.2. В рамках практического тура финала конкурса могут быть представлены следующие направления творчества: вокальное творчество, хореографическое творчество, инструментальное исполнительство, изобразительное искусство, декоративно-прикладное

творчество, театральное творчество, цирковое искусство, литературное творчество, кино-, фото- и видеотворчество, визуальное искусство, web-дизайн и т.д.

6.4.3. Участники финала в рамках практического тура представляют конкурсные номера, соответствующие творческому направлению. Участники финала в данной номинации, представляющие несценические направления творческой деятельности представляют презентацию с использованием интерактивных технологий, позволяющую максимально объективно оценить результаты творческой деятельности участника.

6.4.3.1. Для максимального раскрытия представляемого творческого направления участники номинации могут привлекать дополнительных участников в составе творческого коллектива.

6.4.4. Практический тур финала конкурса в данной номинации проводится на сцене учреждения культуры, отвечающего требованиям СанПиН 2.4.4.1251-03 Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования), утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 г. №27.

6.4.4.1. Участники практического тура финала данной номинации обеспечиваются примерными комнатами и иными техническими помещениями, в которых участники могут произвести подготовку к выступлению.

6.4.4.2. Репетиционное время для участников данной номинации не предусмотрено. Исполнительная дирекция не обеспечивает участников данной номинации музыкальными инструментами, декорациями, ассистирующими артистами, иными техническими средствами, кроме звукового, проекционного и светового оборудования.

6.4.5. Критерии оценки участников финала конкурса в номинации «За высокие достижения в творческой деятельности» по результатам практического тура:

6.4.5.1. Уровень мастерства и владения специфическими техниками – до 3 баллов;

6.4.5.2. Творческий потенциал - до 2 баллов.

6.4.6. Методика оценки участников.

6.4.6.1. Для определения итоговой оценки участника по одному эксперту, количество фактических баллов по каждому критерию, выставленных одним экспертом, складывается.

6.4.6.2. Итоговые оценки участника по каждому эксперту складываются, полученный результат делится на 3 и считается итоговой оценкой участника в практическом туре.

#### **6.5. Практический тур в номинации «За высокие достижения в общественной деятельности»:**

6.5.1. Оценка участников финала конкурса в рамках практического тура проводится в два этапа: парные дебаты и брейн-ринг.

6.5.1.1. Парные дебаты проводятся с целью выявления способностей участников конкурса к открытому конструктивному диалогу по вопросам общественной деятельности.

6.5.2. Система проведения парных дебатов.

6.5.2.1. Все участники номинации посредством жеребьевки делятся по парам. В случае если возникает ситуация дисбаланса, т.е. отсутствия у одного из участников партнера для участия в дебатах, такой участник принимает участие в дебатах с одним из проигравших в дебатах участников, который определяется посредством жеребьевки.

6.5.2.2. После распределения участников по парам, каждой паре участников определяется тема выступления. Темы выступлений определяются жеребьевкой. Положения участников дебатов в паре определяются по согласованию между самими участниками. В случае если между участниками дебатов в паре не достигнуто соглашение о позициях в выступлении, такие позиции определяются посредством жеребьевки.

6.5.2.3. После определения темы выступления в паре и определения позиций участников дебатов в паре, дебатующим участникам предоставляется 2 (две) минуты для подготовки выступления. По истечении времени для подготовки, участники приступают к выступлениям. Последовательность выступлений определяют участники дебатов самостоятельно. Каждой паре устанавливается лимит времени для проведения дебатов – 5 (пять) минут. Основная задача каждого из участников пары – доказать свою правоту исходя из занятой позиции, раскрыв тему и представив убедительные доводы. Во время проведения дебатов между парой участников в установленный лимит времени, прерывать, а также задавать вопросы, как со стороны экспертов, так и со стороны других участников, запрещено.

6.5.3. Система оценки участников парных дебатов:

6.5.3.1. В каждой паре, по результатам дебатов, определяется только один победитель. Критерии оценки участников – раскрытие темы (до 5 баллов); риторика и грамотность речи (до 5 баллов); методы убеждения (до 5 баллов). Все баллы, по каждому участнику и каждому эксперту складываются. Участник, набравший наибольшее количество баллов, становится победителем этапа. Победителю этапа присуждается 10 баллов, проигравшему – 5 баллов. В случае равенства количества баллов, полученных по результатам оценки дебатов, обоим таким участникам присуждается по 10 баллов за этап.

6.5.4. Брейн-ринг проводится с целью выявления фундаментальных знаний в области обществоведения и умения оперативно представлять свои знания в соответствующей области.

6.5.5. Система проведения брейн-ринга.

6.5.5.1. Все участники номинации посредством жеребьевки делятся на две относительно равных группы.

6.5.5.2. После распределения по группам, каждой группе необходимо подготовить максимально правильный ответ на заданный вопрос. Количество вопросов – 15. После объявления вопроса, группам устанавливается время для оперативной подготовки ответа – 2 (две) минуты. Группа, завершившая подготовку ответа, сигнализирует об этом посредством поднятия сигнального флажка. С момента поднятия одной из групп флажка, время на подготовку завершается. Первой отвечает группа, которая просигнализировала об остановке времени, следом – вторая группа.

6.5.5.3. После завершения выступления группы, другой группе предоставляется право задать один контрольный вопрос, на который отвечающая группа должна ответить незамедлительно. В случае отсутствия ответа, группа должна сообщить об этом. После завершения выступлений групп и после завершения ответов на контрольные вопросы, эксперты могут задать каждой группе не более чем по 1 (одному) вопросу. Дополнительное время для подготовки ответов на вопросы экспертов не устанавливается, ответ должен поступить незамедлительно. В случае отсутствия ответа, группа должна сообщить об этом.

6.5.6. Система оценки участников брейн-ринга.

6.5.6.1. Каждый ответ (включая ответы на контрольные вопросы и вопросы экспертов) группы оценивается экспертами по критерию «верно – неверно». За верный ответ на заданный вопрос начисляется 1 (одно) очко. Группа, набравшая наибольшее количество баллов, становится победителем. Победителю этапа присуждается 10 баллов, проигравшему – 5 баллов. В случае равенства количества баллов, полученных по результатам оценки дебатов, обоим таким участникам присуждается по 10 баллов за этап.

6.5.7. Итоговое максимальное количество баллов, полученных в практическом туре, составляет 20 (двадцать) баллов.

6.5.7.1. По результатам практического тура набранные участниками фактические баллы конвертируются в оценки:

- а) до 10 баллов – 2;
- б) от 11 до 15 баллов – 3;
- в) от 16 до 18 баллов – 4;
- г) 19-20 баллов – 5.

## **7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ**

7.1. По результатам финала конкурса распределяются следующие призовые места:

7.1.1. Победитель – 5 баллов (равно).

7.1.2. Лауреат – до 5 баллов (не включая).

7.2. Участники отборочного тура конкурса, не приглашенные участия в финале конкурса – награждаются дипломами участников.

7.2.1. Участники отборочного тура конкурса, приглашенные для участия в финале, но не подтвердившие свое участие и не направившие заявку для участия в финале – награждаются дипломами призеров. Участникам конкурса, которым по результатам финала конкурса присуждено звание лауреата вручаются дипломы лауреатов конкурса. Порядок работы с наградными документами, выдаваемыми участникам конкурса, определен Главой 8 настоящего Положения.

7.3. Победителям конкурса присуждается ежемесячная стипендия в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей. Стипендия выплачивается победителям в течение 12 (двенадцати) календарных

месяцев, следующих за месяцем завершения финала конкурса. По согласованию учредителя и получателя стипендии вся сумма стипендии за год может быть выплачена единовременно.

7.3.1. Правовые отношения между победителем конкурса и учредителем регулируются нормами Гражданского кодекса Российской Федерации о дарении. В соответствии с частью 2 статьи 26 Гражданского кодекса Российской Федерации для заключения договора дарения с победителем конкурса согласия родителей и/или законных представителей победителя конкурса, не требуется, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Договор дарения заключается непосредственно с победителем конкурса, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. От имени учредителя договор дарения заключает исполнительная дирекция.

7.3.2. Поскольку по смыслу пункт 7 части 1 статьи 208 Налогового кодекса Российской Федерации стипендия, присуждаемая победителям конкурса, является доходом от источников в Российской Федерации, а также в силу статьи 209 Налогового кодекса Российской Федерации, такая стипендия признается объектом налогообложения, в связи с чем, в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 24 Налогового кодекса Российской Федерации, учредитель удерживает из суммы стипендии налог на доходы физических лиц в размере 13% и перечисляет их в бюджетную систему Российской Федерации на соответствующие счета Федерального казначейства.

7.4. Решение о присуждении призовых мест принимается учредителем вместе с принятием решения об утверждении результатов.

7.5. Владелец соответствующего призового места вправе отказаться от него. Отказ от призового места в пользу третьих лиц не допускается. Решение об отказе от призового места должно быть утверждено учредителем конкурса.

7.6. Участники конкурса могут ходатайствовать о присуждении благодарственного письма учредителя лицу, оказавшему содействие в эффективном участии в конкурсе. Для присуждения благодарственного письма участник должен представить соответствующее заявление с обоснованием необходимости присуждения благодарственного письма. Участник может заявить о присуждении благодарственного письма не более чем одному лицу.

7.7. В случае выявления и подтверждения фактов нарушения участниками, которым присуждены соответствующие призовые места, установленного порядка организации и проведения конкурса, учредителем принимается решение об отмене результатов в части (в отношении конкретного участника) или в полном объеме. Принятие решения о присуждении призовых мест после проверки и устранения фактов, изложенных в настоящем пункте Положения, осуществляется учредителем в порядке, установленном настоящим Положением.

7.8. Участникам, чьи конкурсные материалы не рассматривались в силу нарушения условий, предусмотренных настоящим Положением, наградные документы не вручаются. Таким участникам, по их письменному заявлению, может быть подготовлена справка об участии в конкурсе с указанием на отказ в рассмотрении конкурсных материалов по соответствующим основаниям.

## **8. ПОРЯДОК РАБОТЫ С НАГРАДНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ**

8.1. Участникам конкурса выдаются наградные документы установленного образца, изготовленные на бумаге формата А4, весом 200g/m<sup>2</sup>.

8.1.1. Наградной документ представляет собой титул с гильошированным фоном серого цвета в обрамлении рамки, состоящей из трех цветов государственного флага Российской Федерации.

8.1.2. В верхней части титула в середине листа изображена эмблема учредителя – Герб Российской Республики с 21 марта 1917 года до 10 июля 1918 года.

8.1.3. В наградном документе указывается основание его вручения (номер и дата соответствующего решения учредителя), а также информация об участнике (ФИО участника, субъект Российской Федерации, наименование направляющей организации или организации, на базе которой осуществляется деятельность, ФИО педагогов-кураторов участника конкурса).

8.1.4. В нижней центральной части наградного документа, следующего за разделом информации об участнике, указывается результат участия, а также наименование конкурса (включая номинацию и иную информацию о проведенном конкурсе). Результат участия в мероприятии, занесенный в наградной документ должен соответствовать результату участия, определенному в соответствующих документах об утверждении результатов конкурса.



8.1.5. На наградные документы, выдаваемые участникам конкурса, наносятся защитные голограммы с изображением Государственного герба Российской Федерации, в порядке, установленном Техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными приказом министерства финансов Российской Федерации от 07.02.2003 г. №14н.

8.1.5.1. Средства голографической защиты выдаются исключительно специализированной организацией, имеющей лицензию Федеральной налоговой службы Российской Федерации, выдаваемой в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2012 г. №965 «О лицензировании деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции».

8.1.5.2. Учредитель определяет специализированную организацию по реализации средств голографической защиты не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней до дня проведения финала конкурса. Информация о специализированной организации публикуется на официальном сайте учредителя.

8.1.5.3. При присвоении участникам конкурса соответствующего призового места наградным документам, выдаваемым участникам конкурса присваиваются регистрационные значения (серия и номер), позволяющие идентифицировать обладателя наградного документа.

8.1.5.4. Наградные документы, выдаваемые участникам конкурса, не имеют срока действия.

8.1.6. Учредитель утверждает макет титула наградного документа не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней до дня проведения финала конкурса. Утвержденный макет титула наградного документа публикуется на официальном сайте учредителя.

8.1.7. Информация о выданных наградных документах фиксируется в реестре наградных документов, выдаваемых учредителем с указанием ФИО участника, регистрационных значений (номера и серии), адреса, по которому направляется оригинал наградного документа, а также номер почтового отправления, присваиваемый конверту с наградным документом при приеме в отделении почтовой связи.

8.2. Наградные документы участникам, не принимавшим участие в финале конкурса, направляются наземным почтовым сообщением (заказным письмом или бандеролью) по адресам, указанным участниками в заявке, в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней после завершения финала конкурса.

8.2.1. В случае если участником при заполнении электронной формы заявки не указаны достаточные данные для направления оригиналов наградных документов, оригиналы наградных документов направляются до востребования в порядке, установленном Правилами оказания услуг почтовой связи, утвержденными приказом министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2014 г. №234.

8.2.2. Информация о ходе перемещения почтовых конвертов с наградными документами, включая номера почтовых идентификаторов, публикуется на официальном сайте, а также направляется участникам конкурса по известным адресам электронной почты.

8.2.3. В случае возврата наградных документов в адрес учредителя в связи с отказом адресата от получения конверта, отсутствия адресата по указанному адресу, истечения срока хранения конверта с наградным документом, а также в связи с другими обстоятельствами, указывающими на наличие недобросовестного поведения получателя конверта, предусмотренными Правилами оказания услуг почтовой связи, утвержденными приказом министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2014 г. №234, - повторно такие наградные документы направляются участникам по их письменному заявлению, с возмещением учредителю почтовых расходов по повторному направлению конверта, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения по соответствующему заявлению. Рассмотрение заявления участника о повторном направлении наградного документа осуществляется учредителем в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

8.2.4. Наградные документы, не направленные в адрес участников конкурса в связи с отсутствием соответствующего заявления, хранятся у учредителя в течение 75 (семидесяти пяти) лет, после чего уничтожаются в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 22.10.2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

8.3. Испорченные, по вине учредителя, при заполнении бланки наградных документов уничтожаются, а в случае выявления допущенных учредителем ошибок (лингвистического и/или технического характера) после вручения соответствующего наградного документа подлежат

признанию недействительным. Взамен наградному документу, в котором выявлены ошибки, на основании заявления выдается новый наградной документ.

8.3.1. Наградные документы, испорченные при доставке почтовым сообщением, подлежат признанию утраченными. Взамен наградному документу, признанному утраченным, на основании заявления выдается новый наградной документ.

8.4. При наличии противоречий между видимым возможным написанием фамилии, имени и отчества участника, принимающего участие в конкурсе, а также наименования направляющей организации, и информацией, представляемой участниками в электронной форме заявки, учредитель конкурса осуществляет подготовку наградных документов исключительно в соответствии с информацией, представляемой участниками в электронной форме заявки.

8.5. Заполненные бланки наградных документов заверяются печатью учредителя и подписываются представителем учредителя конкурса. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

8.6. Наградные документы участникам финала конкурса вручаются в торжественной обстановке в последний день проведения финала, в присутствии экспертов и иных приглашенных лиц.

## **9. АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ**

9.1. Направляющая организация и/или участник, принимающий участие в конкурсе в порядке самовыдвижения, а также законные представители участников (педагоги, родители, опекуны и т.д.) вправе в течение шести месяцев после опубликования итоговых результатов направить апелляционную жалобу о несогласии с результатами (в том числе с результатами допуска), в связи с нарушением установленного порядка организации и проведения конкурса, а также для разрешения иных споров, вытекающих из правоотношений, связанных с организацией и проведением конкурса.

9.1.1. Каждый участник вправе направить только одну апелляционную жалобу. В случае поступления от участника более одной апелляционной жалобы, все поступившие апелляционные жалобы, за исключением апелляционной жалобы, поступившей ранее других, решением учредителя, остаются без рассмотрения.

9.1.2. Апелляционная жалоба, поступившая в установленный срок, т.е. в течение шести месяцев после опубликования итоговых результатов, принимается к рассмотрению и по ней возбуждается апелляционное производство в общем порядке.

9.2. Апелляционная жалоба подается учредителю в письменном виде. Апелляционная жалоба должна содержать личную подпись ее подателя. В апелляционной жалобе должны быть указаны ФИО подателя апелляционной жалобы, его контактные данные, суть претензии, а также соответствующие требования. Апелляционная жалоба подается посредством направления документа в электронном виде (в формате PDF-файла).

9.3. В апелляционной жалобе может быть указано несколько связанных между собой требований, которые рассматриваются учредителем в установленном порядке, в рамках одного апелляционного производства.

9.4. Вопрос о принятии апелляционной жалобы к рассмотрению и возбуждении апелляционного производства решается учредителем в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления апелляционной жалобы. Решение о принятии апелляционной жалобы к ее рассмотрению и возбуждении апелляционного производства учредитель отражает в протоколе заседания Совета директоров. Копия такого протокола (или его резолютивная часть) публикуется на официальном сайте (с приложением копии апелляционной жалобы) и направляется подателю апелляционной жалобы.

9.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения апелляционной жалобы учредитель истребует из исполнительной дирекции и экспертной комиссии документы, материалы и иную необходимую информацию. Требование учредителя подлежит исполнению в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем предъявления такого требования. В случае возникновения обстоятельств, исключающих возможность предоставления истребуемой информации в установленный срок, исполнительная дирекция и/или экспертная комиссия направляет в адрес учредителя соответствующее ходатайство. В таком случае процедура рассмотрения апелляционной жалобы продлевается на срок необходимый для предоставления истребуемой информации.

9.6. После истечения срока, установленного п.9.5 настоящего Положения, учредитель приступает к рассмотрению апелляционной жалобы по существу. Рассмотрение апелляционной жалобы осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня. Заседание Совета директоров учреждения по рассмотрению апелляционной жалобы проводится без вызова подателя апелляционной жалобы. Каждый факт и довод, изложенный в апелляционной жалобе, проверяется всеми членами Совета директоров. В случае обнаружения обстоятельств, действительно доказывающих факты и доводы, изложенные в апелляционной жалобе, учредитель устраняет соответствующие обстоятельства.

9.7. Для разъяснения возникающих при рассмотрении апелляционной жалобы вопросов, требующих специальных знаний, Совет директоров принимает решение о привлечении к рассмотрению соответствующих вопросов независимые экспертные организации. Срок рассмотрения апелляционной жалобы продлевается на период времени, необходимый для получения отзывов независимых экспертных организаций, но не более чем на 14 (четырнадцать) рабочих дней. В случае если от независимых экспертных организаций в установленный срок не поступают отзывы, Совет директоров принимает решение по апелляционной жалобе без учета мнений данных организаций. Поступление отзыва независимой экспертной организации после принятия решения по апелляционной жалобе может являться основанием для пересмотра апелляционной жалобы по вновь возникшим обстоятельствам по инициативе учредителя или по ходатайству подателя апелляционной жалобы.

9.7.1. В качестве независимых экспертных организаций привлекаются организации высшего профессионального образования, представители которых не принимали участие в работе экспертной комиссии.

9.8. После вынесения решения Советом директоров, соответствующий протокол в полном объеме (или его резолютивная часть) со всеми прилагаемыми документами публикуется на официальном сайте и направляется подателю апелляционной жалобы.

9.9. Принятое решение Совета директоров по апелляционной жалобе является окончательным и не подлежит дополнительному рассмотрению, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9.7 настоящего Положения.

9.9.1. Решение, принятое Советом директоров дополнительно не разъясняется и не обосновывается, позиция учредителя полностью отражается в соответствующем решении.

9.10. Апелляционные жалобы направляющих организаций и/или участников, принимающих участие в конкурсе в порядке самовыдвижения, а также законных представителей участников (педагоги, родители, опекуны и т.д.), поступившие позднее срока, установленного пунктом 9.1 настоящего Положения, но не позднее одного календарного года, прошедшего с момента опубликования итоговых результатов конкурса рассматриваются учредителем в упрощенном порядке.

9.10.1. Упрощенный порядок рассмотрения апелляционной жалобы не подразумевает применение процедур, установленных пунктом 9.7 настоящего Положения. При этом срок для решения вопроса о принятии апелляционной жалобы к рассмотрению и возбуждения апелляционного производства должен соответствовать сроку, установленному пунктом 9.4 настоящего Положения, а срок рассмотрения апелляционной жалобы по существу – сроку, установленному пунктом 9.6 настоящего Положения.

9.11. Апелляционные жалобы направляющих организаций и/или участников, принимающих участие в конкурсе в порядке самовыдвижения, а также законных представителей участников (педагоги, родители, опекуны и т.д.), поступившие позднее одного календарного года, прошедшего с момента опубликования итоговых результатов конкурса рассматриваются учредителем в особом порядке.

9.11.1. На основании ч.3 ст.29 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 г.№ 2300-1 «О защите прав потребителей» апелляционная жалоба, поступившая позднее двух лет, прошедших с момента опубликования итоговых результатов конкурса остается без рассмотрения.

9.11.2. Особый порядок рассмотрения апелляционной жалобы не подразумевает применение процедур, установленных пунктом 9.7 настоящего Положения, а также пункта 9.10.1 настоящего Положения. Рассмотрение апелляционной жалобы по существу в особом порядке осуществляется учредителем в одно заседание Совета директоров не позднее дня, следующего за днем поступления соответствующей апелляционной жалобы.

## **10. ПОРЯДОК ДИСКВАЛИФИКАЦИИ ЛИЦ, ДОПУСТИВШИХ НАРУШЕНИЕ УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

10.1. Дисквалификация является исключительной мерой воздействия исполнительной дирекции на участников и их сопровождающих лиц, злостно нарушающих установленный порядок организации и проведения конкурса.

10.2. Поводами к применению дисквалификации участников и/или их сопровождающих лиц являются:

10.2.1. Непосредственное обнаружение представителем исполнительной дирекции достаточных данных, указывающих на наличие событий, за которое предусмотрено применение дисквалификации, описанных в настоящем Положении;

10.2.2. Поступившие от сторонних организаций, представителей конкурсных площадок и иных площадок, на которых размещаются участники и/или их сопровождающие лица, из правоохранительных органов, органов местного самоуправления и государственной власти, от иных лиц материалы (информация), содержащие достаточные данные, указывающие на наличие событий, за которое предусмотрено применение дисквалификации, описанных в настоящем Положении;

10.2.3. Фиксация нарушения установленного порядка организации и проведения конкурса системой видеонаблюдения (видеозаписи), оборудованной в помещении для проведения теоретического этапа финала конкурса;

10.2.4. Поступивший от наблюдателя за установленным порядком проведения теоретического тура финала конкурса акт, содержащий достаточные данные, указывающие на наличие событий, за которое предусмотрено применение дисквалификации, описанных в настоящем Положении.

10.3. При возникновении поводов, указанных в пунктах 10.2.1 – 10.2.4 настоящего Положения, руководитель исполнительной дирекции составляет акт об обнаружении признаков нарушения установленного порядка организации и проведения конкурса, за которое предусмотрена ответственность в виде дисквалификации участника и/или его сопровождающего лица.

10.3.1. В акте указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего акт, сведения о лице, в отношении которого применяется мера в виде дисквалификации, фамилии, имени, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие, место, время совершения и событие, предусматривающее ответственность в виде дисквалификации, объяснение участника и/или его сопровождающего лица, иные сведения, необходимые для разрешения дела.

10.3.2. При отсутствии достаточных данных, указывающих на наличие событий, за которое предусмотрено применение дисквалификации, описанных в настоящем Положении, руководителем исполнительной дирекции, при поступлении в его адрес соответствующих материалов, составляется акт об отказе в применении дисквалификации участника и/или его сопровождающего лица. К акту об отказе в применении дисквалификации участника и/или его сопровождающего лица применяются правила, установленные пунктом 10.3.1 настоящего Положения.

10.4. После вынесения руководителем исполнительной дирекции решения о дисквалификации участника и/или его сопровождающего лица, такой участник подлежит немедленному отстранению от конкурсных испытаний, статус участника прекращается с момента вынесения соответствующего решения, результаты предыдущих этапов конкурса аннулируются, в отношении такого участника не принимается решение о присуждении соответствующего призового места.

10.5. Участник и/или его сопровождающее лицо, в отношении которых принято решение о дисквалификации не может принимать участие в мероприятиях, реализуемых учредителем в течение всего времени, до принятия решения об отмене дисквалификации.

10.6. Участник и/или его сопровождающее лицо, в случае несогласия с применением дисквалификации вправе обжаловать такое решение в порядке, установленном Главой 9 настоящего Положения.

## **11. ФИНАНСОВЫЕ ВОПРОСЫ**

11.1. За участие в конкурсе взимается плата (организационный взнос).

11.1.1. Для всех категорий участников конкурса установлен единый размер организационного взноса – 1 000 (одна) тысяча рублей за одну заявку.

11.2. Льготный размер организационного взноса – 500 (пятьсот) рублей с одной заявки устанавливается для следующих категорий участников:

11.2.1. Образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

11.2.2. Образовательные организации, осуществляющие обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

11.2.3. Частные образовательные организации, учредителями которых являются религиозные организации и духовные образовательные организации;

11.2.4. Организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

11.3. Для применения направляющей организацией права на льготный размер организационного взноса, такие заявители вместе с пакетом заявочных документов должны представить копии документов, подтверждающих наличие соответствующего права.

11.4. Счет на оплату организационного взноса направляется участникам после принятия решения о принятии заявки к рассмотрению. Участники оплачивают организационный взнос безналичным расчетом по счету в течение 3 (трех) рабочих дней и после оплаты должны направить копию платежного документа. В случае если участник не оплатил организационный взнос, такому участнику учредитель отказывает в допуске.

11.4.1. В случае если оплата организационного взноса за участие в конкурсе осуществляется юридическим лицом, с такой организацией заключается письменный договор (контракт) в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации. Соответствующие договоры (контракты) заключаются с исполнительной дирекцией. При этом договор (контракт) должен быть заключен в срок до окончания приема заявок.

11.4.2. Оригиналы платежных документов направляются в адрес участников по окончании мероприятия вместе с наградными документами.

11.5. Услуги по проживанию, питанию и транспортному сопровождению участников очного этапа конкурса оплачиваются в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей с одного человека по счету безналичным платежом.

11.6. Расходы, связанные с прибытием в г.Красноярск и убытием из г.Красноярска решаются участниками самостоятельно при содействии органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций и других заинтересованных структур.

11.7. В случае отказа в допуске к участию в конкурсной процедуре конкурса на основании обстоятельств, предусмотренных настоящим Положением, в случае отказа участника от участия за пределами срока, установленного пунктом 3.5.5 настоящего Положения, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в случае признания конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктами 12.10.2.1-12.10.2.3 настоящего Положения, в случае отказа от призового места в порядке пункта 7.3.3 настоящего Положения, в случае совершения виновных действий со стороны участника, связанных с несоблюдением требований, установленных настоящим Положением, в том числе в случае дисквалификации участника и/или его сопровождающего лица, учредитель не компенсирует такому участнику расходы, связанные с участием в конкурсе, в том числе не осуществляет возврат уплаченных организационных взносов.

11.8. Организационные взносы направляются учредителем на покрытие расходов, связанных с организацией и проведением конкурса, в том числе на осуществление экспертизы конкурсных работ, изготовление наградных документов, почтовые и иные накладные расходы.

11.9. Учредитель для организации и проведения конкурса не получает целевое финансирование из бюджетных источников, грантовых фондов и программ, от политических и религиозных организаций, благотворительных фондов и коммерческих организаций и не принимает соответствующее финансирование от указанных организаций, передаваемое в порядке пожертвования и/или дарения.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Участники конкурса самостоятельно несут административно-правовую, гражданско-правовую и уголовно-правовую ответственность в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации за совершение действий, которые противоречат нормам законодательства.

12.2. Ответственность учредителя конкурса ограничена рамками законодательства Российской Федерации, и проведение конкурса не возлагает на учредителя дополнительных обязанностей кроме тех, которые вытекают из общих гражданско-правовых отношений и обычаев делового оборота.

12.3. Принимая участие в конкурсе, участники выражают свое согласие на опубликование на официальном сайте информации о количестве баллов, полученных участниками по результатам проведения конкурса, а также иной информации о результатах участия в конкурсе, включая информации о направлении, возврате и повторном направлении выданных наградных документов.

12.4. Конкурсные материалы, их содержание, сюжет, действие сценических лиц и персонажей не должны противоречить нормам действующего законодательства Российской Федерации, в том числе нормам Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 29.12.2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

12.5. В случае использования в конкурсных материалах объектов интеллектуальных прав третьих лиц участник конкурса обязан указать автора и предоставить подтверждение наличия у участника права использования такого объекта интеллектуального права.

12.6. Конкурсные материалы не должны содержать нецензурную (ненормативную) лексику, слова, фразы и действия, унижающие человеческое достоинство, экспрессивные и жаргонные выражения, скрытую рекламу, демонстрацию курения, процесса употребления алкогольных и наркотических средств, других психотропных веществ.

12.7. Конкурсные материалы не должны содержать указания реальных адресов и телефонов, информации о религиозных движениях, в том числе религиозной символики (за исключением зданий и сооружений, а также иных объектов, являющихся официально признанными объектами культурного и/или исторического наследия), названий и упоминания о существующих марках товаров, товарных знаках, знаках обслуживания, о физических и юридических лицах (за исключением упоминания об органах государственной власти, об органах местного самоуправления, об иных государственных организациях), упоминания имен политических лидеров и деятелей, названий политических партий, политических лозунгов и высказываний, несущих антигосударственный и антиконституционный смысл.

12.8. В конкурсных материалах запрещено использование изображений всех видов фашистской атрибутики (свастики), насилия, любого вида дискриминации, вандализма, крови, отражающих телесные страдания людей и животных, интимных сцен, иной информации, в любой форме унижающей достоинство человека или группы людей, а также информации, которая может причинить вред здоровью и/или развитию детей.

12.9. В случае предъявления требований, претензий и исков третьих лиц, в том числе правообладателей авторских и иных смежных прав на представленные конкурсные работы, участники обязуются разрешать их от своего имени и за свой счет.

12.10. Учредитель конкурса вправе изменить его условия или отменить конкурс в порядке и на условиях, установленных статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12.10.1. Конкурс, по решению учредителя, может быть признан несостоявшимся по следующим основаниям:

12.10.1.1. Для участия в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;

12.10.1.2. До участия в конкурсе допущен только один участник или никто не допущен;

12.10.1.3. Все поступившие заявки были отклонены от участия в конкурсе в связи с несоблюдением требований настоящего Положения.

12.10.2. В случае если учредителем принято решение о признании конкурса не состоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктами 12.10.1.1 – 12.10.1.3 настоящего Положения, но при этом до участия в конкурсе допущен только один участник, такому участнику выдается диплом участника конкурса, оформленный и направляемый по правилам Главы 8 настоящего Положения.

12.11. На основании статьи 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с

которыми настоящее Положение связывает гражданско-правовые последствия для другого лица, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения ему или его представителю, в том числе посредством направления электронного сообщения по сетевому адресу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12.12. Присланные для участия в конкурсе конкурсные материалы не возвращаются, хранятся у учредителя конкурса в течение 3-х лет, после чего уничтожаются.

12.12.1. Учредитель конкурса вправе использовать поступившие конкурсные материалы в некоммерческих целях, для популяризации своей деятельности, для методической обработки и обобщения опыта и практики. За использование конкурсных материалов в данных целях, учредитель конкурса не выплачивает компенсацию и/или иное материальное вознаграждение.

12.14. В соответствии с Положением о порядке организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий в г.Красноярске, утвержденным постановлением администрации г.Красноярска от 15.11.2004 г. №516:

12.14.1. Участники очного этапа конкурса обязаны:

12.14.1.1. Соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, правила поведения, установленные исполнительной дирекцией и администрацией объекта проведения мероприятия, вести себя уважительно по отношению к другим участникам очного этапа конкурса, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка на очном этапе конкурса, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;

12.14.1.2. Предъявлять представителям администрации объекта проведения мероприятия и сотрудникам правоохранительных органов документы, удостоверяющие право на участие в мероприятии; предъявлять представителям администрации объекта проведения мероприятия и сотрудникам правоохранительных органов ручную кладь для досмотра (по их требованию) в пределах установленных законодательством Российской Федерации полномочий;

12.14.1.3. Сдавать в камеру хранения крупногабаритные предметы;

12.14.1.4. Выполнять законные распоряжения работников администрации объекта проведения мероприятия и правоохранительных органов;

12.14.1.5. Незамедлительно сообщать администрации объекта проведения мероприятия и правоохранительным органам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, захвата людей в заложники и в случаях возникновения задымления или пожара;

12.14.1.6. При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям работников администрации объекта проведения мероприятия и правоохранительных органов, ответственных за обеспечение правопорядка лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

12.14.2. Участникам очного этапа конкурса запрещается:

12.14.2.1. Проносить оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, колющие и режущие предметы, чемоданы, портфели, крупногабаритные свертки и сумки, стеклянную посуду и иные предметы, мешающие другим участникам мероприятия и порядку проведения мероприятия;

12.14.2.2. Курить в закрытых сооружениях, а также на иных местах, где это запрещено администрацией объекта проведения мероприятия;

12.14.2.3. Распивать спиртные напитки, употреблять наркотические и иные психотропные вещества, без медицинских показаний;

12.14.2.4. Совершать действия, нарушающие порядок проведения мероприятия;

12.14.2.5. Допускать поведение, унижающее человеческое достоинство, оскорбляющее общественную нравственность;

12.14.2.6. Без разрешения администрации объекта проведения мероприятия и исполнительной дирекции посещать служебные и технические помещения, в которых размещаются представители администрации объекта проведения мероприятия и исполнительной дирекции;

12.14.2.7. Осуществлять торговлю, распространять и расклеивать плакаты, объявления и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации объекта проведения мероприятия и исполнительной дирекции.

12.14.3. Лица, виновные в совершении противоправных действий при проведении мероприятия, подлежат дисквалификации в порядке, установленном главой 10 настоящего Положения, а также несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.15. Во всем ином, не урегулированном в настоящем Положении, учредитель, исполнительная дирекция, экспертная комиссия, а также их должностные лица, участники конкурса, руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.15.1. В соответствии со статьей 422 Гражданского кодекса Российской Федерации, если после утверждения настоящего Положения, в том числе после утверждения в новой редакции, принят закон и/или иной акт, устанавливающий обязательные для сторон правила иные, чем те, которые действовали до утверждения Положения, условия Положения сохраняют силу, кроме случаев, когда в законе установлено, что его действие распространяется на отношения, возникшие из ранее заключенных договоров.

12.16. В соответствии с ч.2 ст.181.1 Гражданского кодекса Российской Федерации решения учредителя конкурса, с которым закон связывает гражданско-правовые последствия, порождает правовые последствия, на которые решения учредителя направлены, для всех лиц, если это вытекает из существа отношений.

12.16.1. С целью уточнения изменившихся данных и/или информации, а также для уточнения процедур, имеющих юридическое значение, но не влияющих на права участников конкурса, учредитель вправе внести в настоящее Положение соответствующие изменения и дополнения.

12.16.2. В случае выявления в опубликованных протоколах технических ошибок (описок, опечаток, грамматических (лингвистических) или арифметических (цифровых) ошибок либо иных подобных ошибок), учредитель конкурса исправляет их на основании соответствующего решения.

12.17. Контактные данные исполнительной дирекции конкурса: Пугачев Павел Анатольевич, 8 (391) 231-38-33, +7-983-269-60-98, proekt@kult24.ru, www.kult24.ru.

12.17.1. Рабочее время: понедельник-четверг: с 09.00 до 17.30 час., пятница: с 08.30 до 16.30 час., без обеденного перерыва; выходные дни - суббота, воскресенье. Время указано г.Красноярска: +4 часа к времени г.Москвы, -4 часа к времени г.Владивостока.